



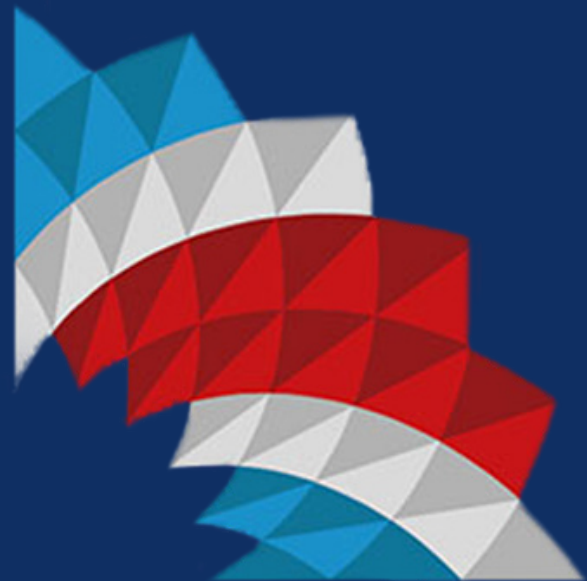
UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EBCI

Escuela de
Bibliotecología y Ciencias
de la Información

XII ENCUENTRO *DICIC*

SAN JOSÉ: CAPITAL IBEROAMERICANA
DE LA INFORMACIÓN 2020



NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE

PONENCIAS FINALES

CONTENIDO

01	Formato del documento	01
02	Estructura del documento ..	02
2.1	Portada	02
2.2	Resumen	03
2.3	Introducción	03
2.4	Cuerpo del documento	04
2.5	Conclusiones	04
2.6	Referencias	05

01

FORMATO DEL DOCUMENTO

- El documento debe ser enviado en formato OpenOffice o Microsoft Word, RTF.
- El texto debe tener interlineado de espacio y medio; el tamaño de fuente es de 12 puntos, con letra Arial.
- Las referencias deben estar elaboradas en estricto apego a las normas APA sexta edición.
- En las referencias, se debe indicar las direcciones electrónicas de recuperación cuando proceda, asegurándose que el enlace se encuentre actualizado y funcional.
- La extensión del documento debe ser de mínimo 6 páginas y máximo 12, incluyendo referencias bibliográficas.
- Toda propuesta presentada debe ser original e inédita, es decir, que no haya sido publicada anteriormente

2.1 Portada

- El título de la ponencia final debe aparecer centrado en letra ARIAL en 14 puntos, en negrita.
- El título no debe superar un promedio de 25 palabras.
- El nombre de las personas autoras debe aparecer justificado al margen derecho de la página en letra Arial, en 14 puntos, en itálica, sin negrita. Debe incluirse los siguientes datos para cada autor, de manera completa: nombres y apellidos, afiliación institucional, correo electrónico, país y registro ORCID (<https://orcid.org/signin>).

2.2 Resumen

- El resumen no deberá sobrepasar las 200 palabras y estar configurado en espacio sencillo, letra Arial 12, Deberá contener; los antecedentes, metodología, resultados y conclusiones. Debe tener como mínimo 150 palabras y máximo 250.
- Deberá contener palabras clave que identifican el objeto de estudio o temática desarrollada en el documento. Son como mínimo tres y máximo siete palabras clave, se sugiere el uso de tesauros para su elaboración, tales como el de la UNESCO o el de las Ciencias de la Información.

2.3 Introducción

- a. Antecedentes, un planteamiento del problema objeto de estudio.
- b. Se debe hacer mención de la literatura recolectada para abarcar el estudio del problema.
- c. Planteamiento del propósito del trabajo (objetivo u objetivos).

2.4 Cuerpo de la ponencia

- a. En este apartado se presentan el marco teórico y/o conceptual del estudio.
- b. Metodología: técnicas de investigación, enfoque, unidades de análisis, procedimientos usados, fuentes de datos, tratamiento de la información e interpretación de resultados, hipótesis (según el tipo de investigación), entre otros.
- c. Resultados del estudio, junto con tablas, gráficas y figuras. El número de tablas, figuras y gráficas no debe sobrepasar a dos por página en la presentación de los resultados.

2.5 Conclusiones

Estas deben tener relación con los objetivos propuestos para el estudio. En este sentido, brindan la posibilidad de ser demostrables y fundamentadas con los datos. Se pueden incluir nuevas hipótesis si están justificadas o recomendaciones.

2.6 Referencias

- Toda cita y referencia de los documentos sometidos a la publicación deben apegarse a las normas APA en su sexta edición en inglés o tercera traducción al español.
- Se incluyen al final del documento, en orden alfabético, con sangría francesa, referenciando únicamente los autores citados al interior del cuerpo del texto.

Para más detalle y ejemplos de citación y elaboración de la lista de referencias el XII Encuentro la Asociación de Educación e Investigación en Ciencia de la Información de Iberoamérica y el Caribe pone a disposición de las personas interesadas en presentar ponencias la siguiente guía:
<https://www.dropbox.com/s/doc385f9n53g91h/Manual%20APA%20%202010-%20SIBDI.pdf?dl=0>

Nota: **TODA** cita y referencia debe estar en concordancia con la guía presentada.